



РАСПОРЯЖЕНИЕ

О республиканском конкурсе «Муниципальный резерв Главы Удмуртской Республики»

В целях повышения качества кадрового состава системы муниципального управления Удмуртской Республики, поиска, развития и поддержки перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем управленческих и лидерских компетенций:

1. Провести в период с 20 апреля по 11 июня 2026 года республиканский конкурс «Муниципальный резерв Главы Удмуртской Республики».

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о республиканском конкурсе «Муниципальный резерв Главы Удмуртской Республики»;

2) состав рабочей группы по подготовке и проведению республиканского конкурса «Муниципальный резерв Главы Удмуртской Республики».

3. Организацию и проведение республиканского конкурса «Муниципальный резерв Главы Удмуртской Республики» осуществить за счет средств, выделенных Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики на указанные цели.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Удмуртской Республики



А.В. Бречалов

г. Ижевск
17 апреля 2026 года
№ 65-РГ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Удмуртской Республики
от 17 апреля 2026 года № 65-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканском конкурсе
«Муниципальный резерв Главы Удмуртской Республики»

I. Общие требования

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения республиканского конкурса «Муниципальный резерв Главы Удмуртской Республики» (далее – Конкурс), порядок участия в Конкурсе, а также полномочия рабочей группы по определению финалистов Конкурса.

2. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, имеющие высшее образование, у которых отсутствует неснятая или непогашенная судимость.

3. Информация о проведении Конкурса размещается на Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтах муниципальных образований в Удмуртской Республике не позднее чем за 3 дня до даты начала приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет рабочая группа по подготовке и проведению республиканского конкурса «Муниципальный резерв Главы Удмуртской Республики» (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается распоряжением Главы Удмуртской Республики.

5. Рабочая группа в целях подготовки и проведения Конкурса:

1) принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) кандидатов к участию в Конкурсе, а также к отдельным этапам Конкурса;

2) определяет формат, содержание и критерии оценки участников Конкурса (включая содержание деловой игры, проектной сессии, диагностической сессии и иных способов и методов оценки);

3) привлекает независимых экспертов и организации к проведению оценки участников Конкурса;

4) определяет участников, допущенных к следующему этапу Конкурса и финалистов Конкурса.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на соответствующем заседании присутствует более половины членов рабочей группы.

7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос руководителя

рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, председательствующего на заседании рабочей группы.

8. Для проведения оценочных мероприятий и проектной сессии рабочая группа вправе привлекать независимую организацию, которая определяет содержание заданий, объем, сроки выполнения, а также критерии оценки результативности и эффективность предложенных кандидатами решений.

9. На II и III этапах конкурса рабочей группой могут быть привлечены в качестве экспертов, оценивающих решения кандидатов, заместители министров, руководители органов местного самоуправления, ученые, преподаватели вузов и практические работники ведущих организаций.

10. Решения, принимаемые рабочей группой оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы или его заместителем.

11. Для участия в Конкурсе кандидат представляет в рабочую группу по адресу: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 214, кабинет 316, либо направляет на адрес электронной почты: komanda@udmurt.ru следующие документы:

1) заполненную и подписанную анкету по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению;

2) согласие гражданина на обработку персональных данных, на перемещение в иную местность в пределах Удмуртской Республики, на проведение оценочных мероприятий, а также на опубликование отдельных персональных данных для включения в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) эссе, отвечающее требованиям, указанным в приложении 3 к настоящему Положению;

4) видеопрезентацию, отвечающую требованиям, указанным в приложении 4 к настоящему Положению.

12. Требования к документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, и к порядку их представления (включая возможность или отсутствие возможности представления документов в электронной форме с использованием электронной почты) указываются в информации о проведении Конкурса, размещаемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

II. Этапы проведения Конкурса

13. Конкурс проводится в три этапа.

14. I этап Конкурса проводится в период с 20 апреля – 11 мая.

На I этапе рабочая группа осуществляет приём документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и проводит их оценку на предмет соответствия требованиям к уровню образования, управленческого опыта и личностно-профессиональных качеств кандидатов.

15. II этап Конкурса проводится в период с 12 мая – 25 мая.

II этап включает проведение комплекса оценочных мероприятий, направленных на определение уровня развития личностно-профессиональных и управленческих компетенций кандидатов. На основании результатов

проведенных оценочных мероприятий рабочая группа формирует интегральный рейтинг участников Конкурса.

К III этапу Конкурса допускаются не более 30 участников, набравших наивысшие баллы в интегральном рейтинге.

16. III этап Конкурса проводится в период с 26 мая – 11 июня.

На III этапе рабочая группа разрабатывает задание, устанавливает сроки его выполнения участниками Конкурса и критерии оценки. По результатам оценки выполненного задания формируется итоговый рейтинг участников Конкурса, на основании которого определяются финалисты Конкурса, занявшие наивысшие места в рейтинге.

III. Итоги Конкурса

17. По результатам Конкурса финалисты могут быть включены в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики и могут пройти обучение в образовательных организациях по образовательным программам за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

Для финалистов, которым присвоены 1 – 5 места в итоговом рейтинге, дополнительно проводятся углублённые диагностические сессии, по итогам которых составляется индивидуальный профиль компетенций каждого из них, а также им даются персональные рекомендации по развитию управленческих навыков.



Приложение 1
к Положению о республиканском
конкурсе «Муниципальный резерв
Главы Удмуртской Республики»

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Гражданство: _____
(если изменяли, то укажите, когда и по какой причине,
если имеете гражданство другого государства – укажите)

3. Дата рождения:

число		месяц		год			

4. Место рождения: _____

5. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

Общее время проживания в Удмуртской Республике (лет): _____
Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, органах безопасности и
правопорядка (лет): _____
Участие в проектной деятельности: _____

6. Семейное положение: женат холост вдовец разведен
 замужем не замужем вдова разведена

7. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				

Операционные системы				
----------------------	--	--	--	--

8. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
	первое		второе		третье	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)

Код профиля образования*:

1 – технический, технологический

2 – экономический

3 – юридический

4 – управленческий

5 – гуманитарный

6 – естественно-научный

7 – военный

9. Участие в общественных организациях (в том числе профессиональных, научно-технических и др.):

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Статус в организации		
			руководитель	член руководящего органа	член организации

10. Место работы в настоящее время:

11. Должность, с какого времени в этой должности:

12. Количество подчиненных

человек.

13. Стаж работы, лет:

общий
управленческий
государственной службы

14. Были ли Вы судимы, когда и за что:

15. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений:

16. Кто может дать рекомендации

Фамилия, имя, отчество	Название организации и должность

17. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года

Личная подпись _____

Приложение 2
к Положению о республиканском
конкурсе «Муниципальный резерв
Главы Удмуртской Республики»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

даю согласие:

на включение меня в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики;

на перемещение (готовность к переезду) в иную местность в пределах Удмуртской Республики для замещения должности, в том числе в другой район или город республики;

на проведение в отношении меня оценочных мероприятий, связанных с включением в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики;

на опубликование отдельных персональных данных, содержащих сведения о моих фамилии, имени, отчестве (при наличии), занимаемой должности, образовании, стаже и опыте работы, в целях информирования неограниченного круга лиц о включении в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики.

В целях включения в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу (предоставление, доступ) уполномоченным лицам Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (адрес: 426007, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 214) для формирования и ведения базы данных резерв управленческих кадров Удмуртской Республики (далее – Операторы).

Настоящее согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, email);

сведения об образовании (когда, какие учебные заведения окончил, специальность);

сведения о трудовой деятельности (стаж, места работы, должности, функции);

иные персональные данные, сообщенные мной в анкете, автобиографии и иных представленных мною документах.

Я проинформирован(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и конфиденциальность персональных данных соблюдается Операторами в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Я предупрежден(а), что сообщение о себе заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты отзыва мною в письменной форме. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года Личная подпись _____

Приложение 3
к Положению о республиканском
конкурсе «Муниципальный резерв
Главы Удмуртской Республики»

ЭССЕ

Эссе должно быть представлено в одном общем файле в офисной программе, размером шрифта № 14, через одинарный межстрочный интервал, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы. Объем эссе – 500 – 1500 слов.

Необходимо последовательно раскрыть два вопроса:

- 1) возможности, перспективы города, района;
 - 2) ваши первые 100 дней: план действий в должности руководителя.
-

Приложение 4
к Положению о республиканском
конкурсе «Муниципальный
резерв Главы Удмуртской Республики»

ТРЕБОВАНИЯ К ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИИ

Содержание видеопрезентации – не более 1,5 минут:

часть 1 (информация о себе): фамилия, имя, отчество, возраст; текущая должность и ключевые управленческие позиции в прошлом; наиболее значимые личностно-профессиональные успехи и качества, которые им способствовали;

часть 2 (вопросы в свободной форме):

«Каковы Ваши ожидания от участия в конкурсе?»;

«Как Вы представляете свой город, район к 2030 году и какие конкретные шаги Вы собираетесь предпринять, чтобы это видение стало реальностью?»;

«Служение, а не власть: как я понимаю роль муниципального служащего сегодня?».

Видеопрезентация должна быть загружена на Яндекс Диск (облачный носитель), ссылка должна быть открыта для просмотра видеопрезентации и направлена вместе с пакетом документов на адрес электронной почты komanda@udmurt.ru.

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Главы
Удмуртской Республики
от 17 апреля 2026 года № 65-РГ

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке и проведению республиканского
конкурса «Муниципальный резерв Главы Удмуртской Республики»

- Журавлев А.А. - Руководитель Администрации Главы и
Правительства Удмуртской Республики,
руководитель рабочей группы
- Фадеев Ф.А. - заместитель Руководителя Администрации Главы и
Правительства Удмуртской Республики, заместитель
руководителя рабочей группы.
- Члены рабочей группы:
- Бессонов М.С. - начальник Управления по работе с
муниципальными образованиями Администрации
Главы и Правительства Удмуртской Республики
- Казанцев Д.Е. - Первый заместитель Руководителя Администрации
Главы и Правительства Удмуртской Республики
- Костин В.А. - заместитель Руководителя Администрации Главы и
Правительства Удмуртской Республики
- Лукашев В.Н. - начальник Управления государственной и
муниципальной службы Администрации Главы и
Правительства Удмуртской Республики
- Митрофанова В.В. - руководитель Пресс-службы Главы и
Правительства Удмуртской Республики
- Олюнин А.А. - исполняющий обязанности министра цифрового
развития Удмуртской Республики.

